

Postępowanie znak: ZP.271.36.2019

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) zwanej dalej ustawą, Miasto Piastów zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej nie przewyższającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pn.

Remont i modernizacja komunalnego budynku mieszkalnego zlokalizowanego w Piastowie przy ul. Z. Gęsickiego „JUNO” 3 w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu pn. „Odnowa tkanki mieszkaniowej w Mieście Piastów”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VI „Jakość życia” Działanie 6.2 „*Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych*”. Typ projektu: „*Odnowa tkanki mieszkaniowej w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych jako element szerszego działania rewitalizacyjnego*”,
Nr projektu: RPM.A.06.02.00-14-9746/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sporządził:

- *w zakresie merytorycznym: Jan Nowacki;*
- *w zakresie procedury przetargowej: Małgorzata Kadzikiiewicz*

Zatwierdził:

Grzegorz Szuplewski
Burmistrz Miasta Piastowa

Piastów, wrzesień 2019 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) (WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI)

1.1 ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **GMINA MIASTO PIASTÓW**

ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów

reprezentowana przez: **Burmistrza Miasta Piastowa**

REGON: 013269350

NIP GMINY: 534 22 83 759

tel. 22 770 52 66; e-mail: zamowieniapubliczne@piastow.pl

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek od 9.00 do 18.00
- wtorek - czwartek od 8.00 do 16.00
- piątek od 8.00 do 15.00

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieniapublicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Remont i modernizacja komunalnego budynku mieszkalnego zlokalizowanego w Piastowie przy ul. Z. Gęsickiego „JUNO” 3 w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu „Odnowa tkanki mieszkaniowej w Mieście Piastów”**

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VI „Jakość życia”. Działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych”. Typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych jako element szerszego działania rewitalizacyjnego”, Nr projektu RPMA.06.02.00- 14-9746/17.

1.2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na **robotę budowlaną**, której wartość nie jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.

2) **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.*);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1126*) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1993*);

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (*Dz.U. z 2017 r., poz. 2477*);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (*Dz.U. z 2017 r., poz. 2479*);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania udzielenia zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1128*).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

3) **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych – **Nr BZP: 595357-N-2019**
- Strona internetowa Zamawiającego – www.piaستow.pl
- Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – **tablica informacyjna Zamawiającego.**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane** polegające na: **Remontie i modernizacji komunalnego budynku mieszkalnego zlokalizowanego w Piastowie przy ul. Z. Gęsickiego „JUNO” 3 w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu „Odnowa tkanki mieszkaniowej w Mieście Piastów”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VI „Jakość życia”. Działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych”. Typ projektów „Odnowa tkanki mieszkaniowej w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych jako element szerszego działania rewitalizacyjnego”, Nr projektu RPMA.06.02.00- 14-9746/17.
2. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku, według programu: "Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych, wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego".
Przedmiotem inwestycji jest: obiekt mieszkalny, wielorodzinny, wolnostojący, zlokalizowany w Piastowie, przy ul. Zbigniewa Gęsickiego „JUNO” 3, na działce numer ewidencyjny 12, będący własnością Gminy Miasto Piastów, ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów.

UWAGA!!! Obecnie budynek jest zamieszkały i użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

W zakres zamówienia, w ramach obowiązków Wykonawcy, wchodzi:

- wykonanie niezbędnych prac, do przeprowadzenia planowanego remontu i termomodernizacji;
- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia lub / i uzyskania pozwolenia na budowę, i / lub na prace instalacyjne;

- sporządzenie dokumentacji powykonawczej i odbioru robót, wraz z przedmiarem robót i kosztorysami wszystkich branż;
 - wykonanie robót remontowo - instalacyjnych na obiekcie;
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej robót wykonanych na obiekcie;
 - w przypadku ujawnienia się wad konstrukcyjnych w obiekcie, sporządzić niezbędne ekspertyzy techniczne, dokonać naprawy elementów konstrukcyjnych, dostosować prace do wytycznych ekspertyzy.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w: Programie Funkcjonalno – Użytkowym (inventaryzacja wskaźnikowa robót) – **stanowiący załącznik A do SIWZ** oraz w Audycie Energetycznym – **stanowiący załącznik B do SIWZ**.

UWAGA!!! *Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.*

4. **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025*) – **osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz osoby wykonujące czynności operatorów sprzętu budowlanego.**

- 1) Zamawiający wymaga, by ww. czynności o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
- 2) Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osób do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia
- 3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego, obowiązany jest udokumentować zatrudnianie osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia;
- 4) Ponadto na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia ww. osób, tj.:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie przedmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;

- poświadczone za zgodność z oryginałem zanonimizowane kopie umów o pracę osób wykonujących zamówienie.
- 5) W sytuacji, gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby;
 - 6) Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości kreślonej w § 14 ust. 3 pkt 6 wzoru umowy.
 - 7) Składając ofertę Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia w ramach danej części, zawarte w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*), natomiast dokumentację potwierdzającą spełnianie tych wymogów obowiązany będzie przedstawić na etapie realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w miejscu wykonywania świadczenia objętego nin. postępowaniem.
 - 9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie opisanym w SIWZ oraz w załączniku do SIWZ. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy przyjąć jako wiążący najszerzy zakres któregośkolwiek dokumentu.
 6. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określonemu pożądanemu standardowi wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno – użytkowych. Przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Wykonawca może zastosować materiały, wyposażenie czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentach przetargowych. Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że: zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji przetargowej oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w dokumentacji przetargowej. Wykonawca zamierzający zastosować rozwiązania równoważne, będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w dokumentacji przetargowej. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń, wyposażenia i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych w dokumentacji przetargowej. Zamawiający wraz z Inspektorem Nadzoru dokona oceny równoważności. Zamontowanie

wyposażenia czy urządzenia lub zabudowanie materiałów, które nie spełniają ww. wymagań, skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt Wykonawcy, ze skutkami z tego wynikającymi.

7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji na wykonane roboty budowlane** oraz zastosowane materiały, na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy (*szczególony okres gwarancji na wykonane roboty budowlane zostanie podany w ofercie Wykonawcy*). Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna swój bieg od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis dotyczący gwarancji na wykonane roboty budowlane znajduje się w Projekcie umowy - **stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji**.

OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV) :

Główny przedmiot: 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne;

Dodatkowe przedmioty: 45000000-7 – Roboty budowlane;

45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;

45111220-6 – Roboty w zakresie usuwania odpadów;

45112420-5 – Kopanie piwnic;

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne;

45321000-3 – Izolacja cieplna;

45261000-1 – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych;

45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej;

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne;

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;

45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów;

45421146-9 – Instalowanie sufitów podwieszanych;

45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian;

45442110-1 – Malowanie budynków;

45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe;

45453000-7 – Roboty remontowe;

45510000-5 – Wynajem dźwigów wraz z obsługą operatorską;

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne;

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu;

71315100-0 – Usługi doradcze w zakresie materiałów budowlanych;

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego;

71540000-5 – Usługi zarządzania budową.

3. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, które stanowić będą nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegają na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, a ich całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

Zakres robót budowlanych objętych zamówieniami o których mowa, może dotyczyć wszystkich rodzajów prac zawartych w zamówieniu podstawowym, w szczególności: robót budowlanych, robót w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, robót w zakresie usuwania odpadów, kopania piwnic, wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych, robót instalacyjnych elektrycznych, izolacji cieplnej, robót w zakresie okładziny tynkowej, robót instalacyjnych wodno – kanalizacyjnych i sanitarnych, robót wykończeniowych w zakresie obiektów budowlanych, instalowania drzwi i okien, i podobnych elementów, instalowania sufitów podwieszanych, pokrywania podłóg i ścian, malowania budynków, robót budowlanych wykończeniowych i remontowych.

Wycena robót objętych zamówieniami o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, zostanie dokonana na podstawie cen nie wyższych niż określone w kosztorysach przygotowanych przez wykonawcę w ramach dokumentacji projektowej dla takich lub podobnych robót, a w przypadku braku takiej możliwości na podstawie kosztorysów opracowanych na bazie aktualnych KNR przy zastosowaniu średnich cen i składników cenotwórczych dla województwa mazowieckiego, publikowanych w aktualnym na czas wyceny, wydawnictwie Sekocenbud lub Bistyp. Ceny materiałów „M” i pracy sprzętu „S” przyjmowane będą jako ceny średnie podawane przez te wydawnictwa, a w przypadku ich braku w tych wydawnictwach, wg hurtowych cen zakupu. Ww. wycena zostanie wykonana każdorazowo przez wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty. Strony umowy mogą również określić inny sposób dokonania wyceny ww. robót.

Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, zostaną udzielone w jednym lub kilku zamówieniach (w przypadku gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na jego/ich realizację), na warunkach określonych w Projekcie umowy - **stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ** – z uwzględnieniem dodatkowych negocjacji dotyczących realizacji tych zamówień, tj. w szczególności: terminu, wynagrodzenia, kar umownych.

4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych;
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut;
- 9) Zamawiający informuje, że zamówienie **jest** finansowane ze środków Unii Europejskiej;
Nr projektu: RPMA.06.02.00-14-9746/17;
- 10) przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy;

- 11) Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.;
- 12) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.;
- 13) Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.;
- 14) Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
- 15) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: - **NIE**;
- 16) Zamawiający **oceniając oferty zastosuje** tzw. „**procedurę odwróconą**”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert na podstawie określonych niżej kryteriów, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 5.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome). Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 5.2 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 5.3 Zamawiający nie stawia żądania określonego w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu.
- 5.4 Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2 niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6 Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wyłonionym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 5.7 Wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarte zostały w Projekcie umowy - **stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2021 roku**, przy czym wykonanie zamówienia nastąpi w dwóch etapach:

- 1) **Etap I:** opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy nastąpi w terminie **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy**;
- 2) **Etap II:** wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 i 5 umowy nastąpi w terminie do dnia **30 kwietnia 2021 roku**.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 7.1 Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650*) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy (forma dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji została określona w pkt. 11.8 SIWZ).
- 7.2 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
- pisemnie na adres: Urząd Miejski w Piastowie, ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@piastow.pl
- 7.3 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.4 Wykonawca, dla dotrzymania wyznaczonego terminu uzupełnienia / złożenia oświadczeń lub dokumentów (wymaganych w formie pisemnej) może przesłać kopie (np. skany) ww. oświadczeń lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o sposobie przekazania / wysłania ich oryginału(ów). W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 7.5 W korespondencji wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

8 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

W zakresie merytorycznym – **Jan Nowacki**;

W zakresie procedury przetargowej – **Małgorzata Kadzikiewicz, Karolina Borecka**.

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp;
- 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8** ustawy Pzp.
- 3) **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp dotyczące:
 - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W TYM ZAKRESIE;**
 - **sytuacji finansowej lub ekonomicznej – ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W TYM ZAKRESIE.**
 - **zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że: wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie i zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane obejmujące swoim zakresem termomodernizację/remont/renowację/rewitalizację budynku, o wartości robót budowlanych min. 950 000,00 złotych każda.**

UWAGA!!! Wykonawca przedstawi dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- skieruje do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi – posiadające kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:

co najmniej 1 osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającego doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej dwóch inwestycji polegających na budowie/przebudowie/rozbudowie/nadbudowie/remontcie budynków, o wartości min. 500 000,00 złotych brutto każda;

oraz

co najmniej 1 osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót branży sanitarnej, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodnych i kanalizacyjnych** lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającego co najmniej doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej dwóch inwestycji polegających na budowie/przebudowie/rozbudowie/nadbudowie/remontcie instalacji c.o. i sanitarnych w budynkach, o wartości min. 200 000,00 złotych brutto każda.

UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku funkcji, o których mowa powyżej.

UWAGA!!! Kwalifikacje zawodowe osoby, o których mowa powyżej obywatela państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej obywatelami państw członkowskich, mogą być sprawowane na podstawie uprawnień nabytych w tych państwach, jeśli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), z wyjątkiem zasad wynikających z art.20a ust.1 ustawy o samorządach architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2014 r. poz.1946 ze zm.). Zgodnie ze wskazanym przepisem, obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim, ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego „świadczaniem usług trans granicznych”, bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiegokolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień lub jest szerszy.

9.2 Zamawiający **może**, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1 ust. 3) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

10.1 Zamawiający **wykluczy z postępowania Wykonawcę** w przypadku niespełnienia warunków określonych w **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2 **Zamawiający przewiduje dodatkowo możliwość wykluczenia Wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 tj.** Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 r. poz. 791*) – *zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp*;
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - *zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp*
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł

wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp.

10.3 SAMOOCZYSZCZENIE

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

- 1) Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w zał. nr 2 i 3 do SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o którym w pkt 11.1., **dla każdego z tych podmiotów odrębnie.**

- 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 11.1., **dla każdego z tych podmiotów odrębnie.**

11.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

11.2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty składana na wezwanie Zamawiającego):

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - **według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ;**

2) dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

UWAGA!!! *Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.**

11.2.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego):

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (*Dz. U. z 2016 r. poz. 716*) - **treść oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**;
- 5) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **treść oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ**;
- 6) **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **treść oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**.

11.3 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **treść zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby przedstawiony mu dokument (lub dokumenty) określał **w szczególności**:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oznacza, że podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Dokument (lub dokumenty) o których mowa wyżej, należy złożyć z ofertą.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 11.2.3.

11.4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt 10 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.1 pkt 3 SIWZ. Zdolność zawodowa wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11 SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.2.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.8 SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.2.2 SIWZ składa każdy z nich.

- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wskazać w ofercie.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.5. SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.

- 1) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekaze Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **Oświadczenie**, o którym mowa wyżej **należy złożyć w oryginale**. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału oświadczenia ws. grupy kapitałowej pocztą. Oświadczenie zostanie uznane za skutecznie złożone, jeśli jego elektroniczna kopia - skan z widocznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy - wpłynie na adres mailowy Zamawiającego: zamowieniapubliczne@piastow.pl w wymaganym terminie, a oryginał oświadczenia dotrze do Zamawiającego drogą pocztową niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że przesłanie jedynie skanu oświadczenia ws. grupy kapitałowej nie jest wystarczające dla skutecznego złożenia tego oświadczenia.

11.6 INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY LUB USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

Nie dotyczy.

11.7 JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 11.2.2:
ppkt 1 – 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.8 POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

- 1) Wymagane dokumenty żądane są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1126*) wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1993*).
- 2) Oferta oraz oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*)).
- 3) Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następują przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierową, własnoręcznym podpisem (§2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. 2018 poz. 1993*)).
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

- 12.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 12.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2.
- 12.5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 12.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy.
- 12.7 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, podany w specyfikacji.
- 12.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.9 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.10 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4 a ustawy stosuje się odpowiednio.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do dnia 30.09.2019 roku, do godz. 10.00** wnieść wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 13.3 lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 13.4.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 13.4.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta Urzędu Miejskiego w Piastowie:

Bank Pekao S.A. Oddział w Pruszkowie
Nr rachunku: 92 1240 5497 1111 0010 7489 5048
6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

7. Oryginal dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 13.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) Wykonawca składa wraz z ofertą.
8. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Remont i modernizacja komunalnego budynku mieszkalnego zlokalizowanego w Piastowie przy ul. Z. Gęsickiego „JUNO” 3, w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu pn. „Odnowa tkanki mieszkaniowej w Mieście Piastów”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VI „Jakość życia” Działanie 6.2 „Revitalizacja obszarów zmarginalizowanych”. Typ projektów: „Odnowa tkanki mieszkaniowej w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych jako element szerszego działania rewitalizacyjnego”, Nr projektu: RPMA.06.02.00-14-9746/17.

Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 13.3 SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.3 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenia i formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
- 14.4 Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 14.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.6 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 14.7 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 14.8 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 14.9 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 14.10 Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 14.11 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
- 14.12 Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.*). **Wykonawca musi przy tym wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.13 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 14.14 Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
- 14.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 14.16 Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 14.17 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.
Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Zamawiającego:
Nazwa i adres Wykonawcy:
Przetarg nieograniczony znak: ZP.271.36.2019 pod nazwą: Remont i modernizacja komunalnego budynku mieszkalnego zlokalizowanego w Piastowie przy ul. Z. Gęsickiego „JUNO” 3, w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu pn. „Odnowa tkanki mieszkaniowej w Mieście Piastów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VI „Jakość życia” Działanie 6.2 „Revitalizacja obszarów zmarginalizowanych”. Typ projektów: „Odnowa tkanki mieszkaniowej w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych jako element szerszego działania rewitalizacyjnego”, Nr projektu: RPMA.06.02.00-14-9746/17

Nie otwierać przed dniem godz.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

- 14.18 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WŁAŚCIWY

- 15.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4 Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie powoduje utraty wadium.
- 15.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. ZAWARTOŚĆ OFERT, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 1) **formularz ofertowy** (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) **oświadczenie** określone w pkt. 11.1 niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust.1, pkt. 12 – 23 oraz art. 24. ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych oraz spełnienia warunków udziału (załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ),
 - 3) **zobowiązanie** podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik własny Wykonawcy),

- 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeśli dotyczy, załącznik własny Wykonawcy*),
- 5) **pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (*jeśli dotyczy, załącznik własny Wykonawcy*),

Pełnomocnictwa, powinny być przedstawione w formie oryginału, ewentualnie w formie poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 6) **dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352*), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 7) **dowód** wniesienia wadium, jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniądź.

16.2 **Ofertę należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego:**

ul. 11 Listopada 2 pok. 1, do dnia 30.09.2019 ROKU DO GODZ. 10:00.

16.3 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

16.4 Publiczne **otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi:**

dnia 30.09.2019 roku o godz. 10.15

w siedzibie MOSiR Piastów, Al. Tysiąclecia 1 (sala Rady Miejskiej)

16.5 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

16.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7 Po otwarciu oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
- 17.2 **W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę oferty brutto oraz oddzielnie wskazać cenę wykonania (netto, wartość i stawka podatku VAT, cena brutto): dokumentacji projektowej, termomodernizacji oraz pozostałych robót budowlanych – zgodnie właściwymi rubrykami formularza ofertowego.**
- 17.3 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.4 Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
- 17.5 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
- 17.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotych polskich.
- 17.7 Zaoferowana cena ofertowa będzie **ceną ryczałtową**.
- 17.8 Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie informacji z SIWZ oraz własnej kalkulacji.
- 17.9 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 17.10 Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.
- 17.11 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację nin. zamówienia określone zostały w projekcie umowy - *stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ*.
- 17.12 **Oferta z rażąco niską ceną.**
1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.*);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o **co najmniej 30%** od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa.
3. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).

18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

- cena** – waga kryterium 60 %
okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - waga kryterium 40 %

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Kryterium cena

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia. Wartość punktowa za ww kryterium wyliczona jest wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Maksymalna ilość uzyskanych punktów w ww. kryterium wynosi 60.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane

Sposób oceny ofert w kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane. Wartość punktowa za ww kryterium wyliczona jest wg punktacji:

Wykonawca podaje okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w pełnych miesiącach: 36, 48 lub 60.

Zamawiający przyzna za poszczególne okresy gwarancji na wykonane roboty budowlane niżej wymienione punkty:

36 miesięcy	- 0 pkt.;
48 miesięcy	- 20 pkt.;
60 miesięcy	- 40 pkt.

Maksymalna ilość uzyskanych punktów w ww. kryterium wynosi 40.

UWAGA!!! Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane lub zaoferuje okres gwarancji na wykonane roboty budowlane krótszy niż 36 miesiące jego oferta zostanie odrzucona.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, wyliczonych wg następującego wzoru:

$$K = K_C + K_G$$

K – suma punktów oceny

K_C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: cena

K_G – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: okres gwarancji na wykonane roboty budowlane

18.3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w ramach danej części nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o

takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

- 18.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19 ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia - przed podpisaniem umowy - **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zamawiający przekaże Wykonawcy numer konta bankowego, na który należy wpłacić zabezpieczenie przekazywane w pieniądzu. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie to może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2 lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji, pozostałe 30 % - w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.4. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego pn.:

Remont i modernizacja komunalnego budynku mieszkalnego zlokalizowanego w Piastowie przy ul. Z. Gęsickiego „JUNO” 3, w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu pn. „Odnowa tkanki mieszkaniowej w Mieście Piastów”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VI „Jakość życia” Działanie 6.2 „Revitalizacja obszarów zmarginalizowanych”. Typ projektów: „Odnowa tkanki mieszkaniowej w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych jako element szerszego działania rewitalizacyjnego”, Nr projektu: RPMA.06.02.00-14-9746/17

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 20.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył, oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 20.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 20.4 c;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 20.4 c;
- h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21 WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

21.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.2 W przypadku, o którym mowa w pkt. 21.1 ppkt 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

21.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na

wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWINIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 22.2 Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 22.1 ppkt 1 i ppkt 4 na swojej stronie internetowej.
- 22.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
- 22.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 22.3 SIWZ, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione a art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 22.5 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ. Projekt umowy stanowi *załącznik nr 4 do specyfikacji*.
- 22.6 Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.
- 22.7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 22.8 Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego
- 22.11 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 22.12 Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu takiego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 23.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 23.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 23.8 Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa DZIAŁ IV – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

24. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 24.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie nin. zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy - *stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji*.
- 24.2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
- 24.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w projekcie umowy.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

[Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.](#)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*) oraz ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Burmistrz Miasta Piastowa, ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim jest **Pan Piotr Bąk** kontakt: adres e-mail iod@piastow.pl; lub tel. **22 770 52 14;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont i modernizacja komunalnego budynku mieszkalnego zlokalizowanego w Piastowie przy ul. Z. Gęsickiego „JUNO” 3, w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu pn. „Odnowa tkanki mieszkaniowej w Mieście Piastów”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VI „Jakość życia” Działanie 6.2 „Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych”. Typ projektów: „Odnowa tkanki mieszkaniowej w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych jako element szerszego działania rewitalizacyjnego”, Nr projektu: RPMA.06.02.00-14-9746/17; (Nr postępowania: **ZP.271.36.2019**) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

UWAGA!!! *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

W zakresie dotyczącym protokołu postępowania i jego załączników: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

UWAGA!!! *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Projekt umowy;
5. Wykaz robót budowlanych;
6. Wykaz osób;
7. Oświadczenie –grupa kapitałowa;
8. Oświadczenie;
9. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
10. Zobowiązanie;
- A. Program Funkcjonalno – Użytkowy;
- B. Audyt Energetyczny.