



**URZĄD MIEJSKI  
w PIASTOWIE**

05-820 PIASTÓW ul. 11 Listopada 2  
tel. 22 723 01 05 fax. 22 723 01 05

**Postępowanie znak: ZP.271.04.2019**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018r. poz. 1986 t.j.*) zwanej dalej ustawą, Miasto Piastów zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

## **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej nie przewyższającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pn.

## **Przebudowa ul. J. Malczewskiego na odcinku od ul. Wł. Jagiełły do ul. T. Axentowicza wraz z odwodnieniem**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Sporządził:**

- w zakresie merytorycznym: *Grzegorz Jasiński;*
- w zakresie procedury przetargowej: *Małgorzata Kadzikiewicz*

**Zatwierdził:**

*Grzegorz Szuplewski*  
*Burmistrz Miasta Piastowa*

**Piastów, dnia 22 stycznia 2019 roku**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) (WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI)

### 1.1 ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **GMINA MIASTO PIASTÓW**  
ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów  
reprezentowana przez: **Burmistrza Miasta Piastowa**  
**REGON:** 013269350  
**NIP GMINY:** 534 22 83 759  
**E-Mail:** [zamowieniapubliczne@piastow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@piastow.pl)

#### Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek od 9.00 do 18.00
- wtorek - czwartek od 8.00 do 16.00
- piątek od 8.00 do 15.00

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przebudowa ul. J. Malczewskiego na odcinku od ul. Wł. Jagiełły do ul. T. Axentowicza wraz z odwodnieniem.**

### 1.2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na **robotę budowlaną**, której wartość nie jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.

#### 2) Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 t.j.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

### 3) **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych – nr **BZP: 505796-N-2019**.
- Strona internetowa Zamawiającego – [www.piaستow.pl](http://www.piaستow.pl)
- Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – **tablica informacyjna Zamawiającego**.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane** polegające na: **Przebudowie ul. J. Malczewskiego na odcinku od ul. Wł. Jagiełły do ul. T. Axentowicza wraz z odwodnieniem.**

1. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w:

- Dokumentacji projektowej;
- projekcie umowy;
- przedmiarze robót stanowiących *załączniki do niniejszej SIWZ*.

W/w dokumentacja techniczna tj. dokumentacja projektowo – kosztorysowa, STWiORB stanowią *załączniki do niniejszej SIWZ*.

2. Roboty należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją tj. opisem przedmiotu zamówienia i przedmiarem robót, obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami **współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.**

3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 t.j.) – **osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz osoby wykonujące czynności operatorów sprzętu budowlanego.**

- a) Zamawiający wymaga, by ww. czynności o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
- b) Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osób do realizacji niniejszego zamówienia.

Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- c) Wykonawca na żądanie Zamawiającego, obowiązany jest udokumentować zatrudnianie osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia;
- d) Obowiązki Wykonawcy w zakresie o którym mowa określa § 6 ust. 2 pkt 19 projektu umowy.
- e) W sytuacji, gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby;
- f) Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości kreslonej w § 13 ust. 1 pkt 9 Projektu umowy.
- g) Składając ofertę Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia w ramach danej części, zawarte w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*), natomiast dokumentację potwierdzającą spełnianie tych wymogów obowiązany będzie przedstawić na etapie realizacji zamówienia na każde żądanie Zamawiającego.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w miejscu wykonywania świadczenia objętego nin. postępowaniem.
- i) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. **[Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.](#)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, informuję, że:

- **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Piastowa, ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów;**
- **inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim jest Pan Piotr Bąk kontakt: adres e-mail [iod@piastow.pl](mailto:iod@piastow.pl); lub tel. 22 770 52 14;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **[Przebudowa ul. J. Malczewskiego na odcinku od ul. Wł. Jagiełły do ul. T. Axentowicza wraz z](#)**

odwodnieniem; (Nr postępowania: ZP.271.04.2019) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018*), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone są w Projekcie umowy stanowiącym *załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ*.
6. Nie należy opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, za pomocą

dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych – w takim przypadku należy opisać parametry techniczne kwalifikujące równoważność rozwiązań

7. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie opisanym w dokumentacji wykonawczej. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (dokumentację projektową, przedmiary robót, Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót oraz dokumenty opisujące wykonanie robót) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego. Należy przyjąć jako wiążący najszerszy zakres któregośkolwiek dokumentu.
8. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, technologii lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Wszelkie ewentualne nazwy własne produktów i materiałów oraz technologie przywołane w niniejszej specyfikacji służą jedynie ustaleniu wymaganego standardu. Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego w SIWZ.

**UWAGA!!!** Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w terenie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na wykonane roboty oraz zastosowane materiały, na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy (*szczególony okres gwarancji zostanie podany w ofercie Wykonawcy*).

Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis dotyczący gwarancji znajduje się w „Projekcie umowy” stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

## OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV)

**Główny przedmiot: 45.23.00.00-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.**

## 3. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu

Wykonawcy robót budowlanych, które stanowić będą nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegają na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, a ich całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego. **Zakres robót budowlanych** objętych zamówieniami o których mowa **może dotyczyć robót z branży: drogowej** (w zakresie podbudowy nawierzchni), **odwodnienia** (w zakresie wpustów, kanału, przykanalików). Zamówienia zostaną udzielone po negocjacjach, na podstawie odrębnej umowy lub umów. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający będzie wymagał przedstawienia przez Wykonawcę kosztorysu, wykonanego zgodnie z przedmiarem przekazanym przez Zamawiającego. Wykonawca w odniesieniu do zamówień o których mowa wyżej zobowiązany jest zastosować stawki jednostkowe nie wyższe niż wynikające z kosztorysu ofertowego o którym mowa w ust. 17 pkt. 17.7 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych stawek jednostkowych jeżeli jest to obiektywnie uzasadnione, w szczególności zmianą warunków rynkowych.

#### **4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:**

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych;
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut;
- 9) Zamawiający informuje, że zamówienie **jest** finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- 10) przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy;
- 11) Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- 12) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp;
- 13) Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp;
- 14) Zamawiający **dokonyje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. **tj.: wykonania przez Wykonawcę robót drogowych;**

- 15) Zamawiający **oceniając oferty zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”**, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert na podstawie określonych niżej kryteriów, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **5. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

- 5.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę (o ile są znane na etapie składania ofert) firm podwykonawców.
- 5.2 Zamawiający zastrzega iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna/osoba prawana), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność.
- 5.3 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 5.4 Zamawiający nie stawia żądania o którymś mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 Pzp oraz nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2 niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.5 Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2 niniejszej SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7 Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wyłonionym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 5.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie



realizacji nin. zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

- 5.9 Zamawiający zgłosi odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw do przedstawionego odpowiednio projektu umowy lub umowy z podwykonawcą, jeżeli projekt umowy, jego zmiany, jak i umowa oraz jej zmiany:
- 1) będą przewidywały możliwy do realizacji zakres robót, niezgodny z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w nin. postępowaniu,
  - 2) będą przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub robót;
  - 3) będą przewidywały terminy wykonywania robót powierzonych podwykonawcy, niezgodne z niniejszą umową;
  - 4) nie będą zawierały postanowień, o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do tych które określono we wzorze umowy dot. nin. postępowania
  - 5) nie będą zawierały postanowień o karach umownych należnych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za odstąpienie od umowy z podwykonawcą;
  - 6) nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory robót przez Zamawiającego od Wykonawcy będą poprzedzać odbiory robót Wykonawcy od podwykonawcy;
  - 7) nie będą zawierały postanowień, o tym, że wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie będzie przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego przedmiotu zamówienia należnego Wykonawcy od Zamawiającego;
  - 8) będą zawierały postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią, w szczególności poprzez przyznanie możliwości braku realizacji robót lub ich zawieszenie przez podwykonawcę.
- 5.10 Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w zawartej z wykonawcą umowie o zamówienie publiczne, uważa się że Zamawiający akceptuje projekt takiej umowy.
- 5.11 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 5.12 Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, które przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w zawartej z wykonawcą umowie o zamówienie publiczne, uważa się że Zamawiający akceptuje przedłożoną umowę o podwykonawstwo.
- 5.13 Umowa z podwykonawcami, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ppkt. 5.8 musi zawierać min.: zakres robót powierzonych podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, warunki płatności, zasady fakturowania i rozliczenia, kary umowne, warunki gwarancji i rękojmi.
- 5.14 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia

- wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 5.15 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000,00 zł., w terminie 7 dni od jej zawarcia.
  - 5.16 Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
  - 5.17 W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  - 5.18 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę.
  - 5.19 Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt. 5.17 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - 5.20 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
  - 5.21 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  - 5.22 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 5.23 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
  - 5.24 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dot. w/w Podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
  - 5.25 Kwestie dotyczące podwykonawstwa szczegółowo reguluje projekt umowy (*zał. nr 9 do SIWZ*).

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2019 roku.**

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 7.1 Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650*) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy (forma dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji została określona w pkt. 11.8 SIWZ).
- 7.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3 Wykonawca, dla dotrzymania dla dotrzymania wyznaczonego terminu uzupełnienia / złożenia oświadczeń lub dokumentów (wymaganych w formie pisemnej) może przesłać kopie (np. skany) ww. oświadczeń lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o sposobie przekazania / wysłania ich oryginału(ów).
- 7.4 W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail, fax) lidera Konsorcjum bądź pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 7.5 W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

W zakresie merytorycznym - **Grzegorz Jasiński**;

W zakresie procedury przetargowej – **Małgorzata Kadzikiewicz**.

**Korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego:**

fax: **22 723 66 00**;

e-mail: [zamowieniapubliczne@piastow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@piastow.pl).

W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp;
- 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8** ustawy Pzp.

3) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W TYM ZAKRESIE;**
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej – **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W TYM ZAKRESIE;**
- zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że: wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie i zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył:

- co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie nawierzchni drogi z asfaltobetonu o długości minimum 250,0 m wraz z odwodnieniem.

*UWAGA!!! Wykonawca przedstawi dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

*UWAGA!!! W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie w ramach Konsorcjum ww. doświadczenie musi posiadać jeden z Wykonawców samodzielnie.*

- skieruje do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi -- posiadające kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:

- 1 osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającą co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy.

*UWAGA!!! Uprawnienia posiadane przez osoby wskazane powyżej, w wymaganym zakresie, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 1332 ze zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. poz. 1278) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych, przez osobę wskazaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazane osoby: uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub: uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 65) lub: uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.*

9.2 Zamawiający **może**, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1 ust. 3) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **10. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

10.1 Zamawiający **wykluczy z postępowania Wykonawcę** w przypadku niespełnienia warunków określonych w **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2 **Zamawiający przewiduje dodatkowo możliwość wykluczenia Wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 tj.** Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 r. poz. 791*) - *zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;*

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – *zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp.*

## **11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**11.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.**

- 1) Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w zał. nr 2 i 3 do SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o którym w pkt 11.1., **dla każdego z tych podmiotów odrębnie.**
- 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 11.1., **dla każdego z tych podmiotów odrębnie.**

**11.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.**

**11.2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty składana na wezwanie Zamawiającego):**

- 1) **wykazu robót budowlanych tj. co najmniej 1 robota budowlana polegająca na budowie lub przebudowie nawierzchni drogi z asfaltobetonu o długości minimum 250,0 m wraz z odwodnieniem,** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - **według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ,**
- 2) **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**UWAGA!!!** Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności **odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi tj.:** 1 osoba, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadająca uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub równoważnych** wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz **posiadająca co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ.**

**11.2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego):**

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) - **treść oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 5) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **treść oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**;

- 6) **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **treść oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**.

### **11.3 WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby przedstawiony mu dokument (lub dokumenty) określał **w szczególności**:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oznacza, że podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Dokument (lub dokumenty) o których mowa wyżej, należy złożyć z ofertą.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 11.2.2.

### **11.4. OFERTA WSPÓLNA KONSORCJUM**



- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 22 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - b) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
    - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
    - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  - c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
  - d) W odniesieniu do warunków określonych w 9.1 SIWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców z zastrzeżeniem, że: - spełnienie warunku określonego w 9.1 dla każdej części zamówienia, może wykazać ten Wykonawca, który będzie realizował roboty budowlane i posiada wymagane doświadczenie samodzielnie.
  - e) Oświadczenia, (inne niż opisane w lit. f), wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - f) Oświadczenia, dotyczące niepodleganiu wykluczeniu i przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie (odrębnie).
  - g) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika (jeśli posiada umocowanie do dokonania niniejszego w imieniu Wykonawcy).
  - h) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w lit.g), muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **11.5. SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekaze Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **Oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.**
- 3) **Oświadczenie, o którym mowa wyżej musi wpłynąć do Zamawiającego w oryginale.**

Zamawiający zastrzega, że przesłanie jedynie skanu oświadczenia dot. grupy kapitałowej na adres mailowy Zamawiającego nie jest wystarczające dla skutecznego złożenia tego oświadczenia.

#### **11.6 INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY LUB USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

Nie dotyczy.

#### **11.7 JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 11.2.2:  
ppkt 1 – 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **11.8 POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW**

- 1) Wymagane dokumenty żądane są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1126*) wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz.U. z 2018 r., poz. 1993*).
- 2) Oferta oraz oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. 2016 r. poz. 1986*)).
- 3) Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następują przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierową, własnoręcznym podpisem (§2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz.U. 2018 poz. 1993*)).
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## 12. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

- 12.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 12.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2.
- 12.5 Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 12.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy.
- 12.7 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w specyfikacji.
- 12.8 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.9 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.10 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4 a ustawy stosuje się odpowiednio.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do dnia 06.02.2019 roku do godz. 10:00** wnieść wadium w wysokości: **18 000,00 zł** (słownie: *osiemnaście tysięcy złotych*).
2. ZASADY WNOŠZENIA, ZWROTU I ZATRZYMANIA WADIUM

### 2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. Pieniądzu:

- a) płatne na konto: Urzędu Miejskiego w Piastowie w banku: **Bank Pekao S.A. Oddział w Pruszkowie.**
- b) Nr rachunku: **92 1240 5497 1111 0010 7489 5048.**
- c) **Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w pkt. 1 nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego.**

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że, poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.1.3. gwarancjach bankowych;

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## 2.2. Do oferty należy załączyć:

2.2.1. kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub

2.2.2. oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 – 2.1.5 i jego kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”;

- a) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać: **znak i/lub nazwę postępowania**, którego dotyczą oraz **prawidłową nazwę Zamawiającego**.

2.5. **Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych** w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

2.6. **Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych** w art. 46 ust. 4a – 5 ustawy Pzp.

## 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 14.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.3 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenia i formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
- 14.4 Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 14.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.6 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 14.7 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.8 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 14.9 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 14.10 Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 14.11 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
- 14.12 Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.*). **Wykonawca musi przy tym wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.13 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 14.14 Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
- 14.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane

napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

- 14.16 Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 14.17 Wykonawca Powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.  
Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<p>Nazwa i adres Zamawiającego: .....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy: .....</p> <p>Przetarg nieograniczony znak: <b>ZP.271.04.2019</b></p> <p>Oferta na: <b>Przebudowa ul. J. Malczewskiego na odcinku od ul. Wł. Jagiełły do ul. T. Axentowicza wraz z odwodnieniem.</b></p> <p>Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....</p>
--

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

- 14.18 Opakowanie oferty spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

## **15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4 Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie powoduje utraty wadium.
- 15.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **16. ZAWARTOŚĆ OFERT, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

16.1 Zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji **Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

- 1) **formularz ofertowy** (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) **oświadczenie** określone w pkt. 11.1 niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust.1, pkt. 12 – 23 oraz art. 24. ust. 5 pkt. 1i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ),
- 3) **zobowiązanie** podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik własny Wykonawcy),
- 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy, załącznik własny Wykonawcy),
- 5) **pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy, załącznik własny Wykonawcy),

*Pełnomocnictwa, powinny być przedstawione w formie oryginału, ewentualnie w formie poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.*

- 6) **dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 7) **dowód wniesienia wadium.**
- 8) **kosztorys ofertowy.**

16.2 **Ofertę należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego:**

**ul. 11 Listopada 2 pok. 1, do dnia 06.02.2019 ROKU DO GODZ. 10:00.**

16.3 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

16.4 **Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi:**

**dnia 06.02.2019 roku o godz. 10.15**

**w siedzibie MOSiR Piastów, Al. Tysiąclecia 1 (sala Rady Miejskiej)**

16.5 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

16.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 16.7 Po otwarciu oferty zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:  
kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1. Cena oferty przedstawiona w ofercie będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 t.j.).
- 17.2 Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja techniczna oraz warunki i obowiązki umowne określone w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
- 17.3 Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (wynagrodzenie ryczałtowe), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 17.4. Przy kalkulacji ceny należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z ich realizacją zgodnie z projektem, współczesną wiedzą techniczną, instrukcjami i wymaganiami producentów, Polskimi Normami oraz najwyższą jakością robót.
- 17.5. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie projektu, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, projektu umowy, informacji ze SIWZ oraz własnej kalkulacji.
- 17.6. Załączone do dokumentacji przedmiary robót są jedynie materiałami pomocniczymi dla Wykonawcy i nie stanowią podstawy do obliczenia ceny.

**UWAGA!!!** *Przedmiary robót są uzupełniającym źródłem informacji, nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do określenia ceny oferty. Jako narzędzie, należy przyjmować informacje zawarte w dokumentacji technicznej, SIWZ oraz przedmiarze robót.*

- 17.7 **Cena ryczałtowa winna zostać wyliczona przez Wykonawcę w formie kosztorysu ofertowego.** Zaleca się opracowanie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną tzn. określenie dla każdej pozycji przedmiarowej cen jednostkowych i wartości w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza oraz wyraźne wskazanie zastosowanej równoważności co do użytych rozwiązań, o ile takie wystąpią. Zamawiający informuje, że z uwagi na ryczałtowy charakter umowy nie będzie poprawiał omyłek pisarskich i rachunkowych w tym kosztorysie. Tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca wpisuje w druku oferty.

**UWAGA!!!** *Prace nie uwzględnione w załączonych przedmiarach, a wynikające z dokumentacji projektowej winny zostać uwzględnione przez Wykonawcę w cenie ryczałtowej.*

- 17.8. Celem złożenia kosztorysu ofertowego jest ocena sposobu kalkulacji ceny i zgodności zakresu robót z dokumentacją techniczną co do technologii ich wykonania.
- 17.9. W oparciu o złożony kosztorys ofertowy rozliczane będą ewentualne roboty zamienne lub dodatkowe.
- 17.10. Kosztorys ofertowy traktowany będzie przez Zamawiającego jako podstawa ustalenia zaangażowania prac przy płatnościach częściowych oraz w przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.

**UWAGA!!!** *Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.*

- 17.11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

**UWAGA!!!** *Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.*

- 17.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe polegające na obliczeniach matematycznych (dodawaniu, mnożeniu) z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.13. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami Wykonawca składający ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.14. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w zakresie o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp..
- 17.15. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że, rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; wartości zamówienia

powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

17.16 **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

17.17 Waluta ceny ofertowej – PLN.

Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia** (skalkulowana i wyrażona w PLN).

## 18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1 W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

<b>cena</b>	<b>– waga kryterium 60 %</b>
<b>okres gwarancji</b>	<b>- waga kryterium 40 %</b>

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

### Kryterium cena

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia. Wartość punktowa za ww kryterium wyliczona jest wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_n$  – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

**Maksymalna ilość uzyskanych punktów w ww. kryterium wynosi 60.**

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### Kryterium okres gwarancji

Sposób oceny ofert w kryterium okres gwarancji. Wartość punktowa za ww kryterium wyliczona jest wg punktacji:

**Wykonawca podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach: 36, 48 lub 60.**

Zamawiający przyzna za poszczególne okresy gwarancji niżej wymienione punkty:

<b>36 miesięcy</b>	<b>- 0 pkt.;</b>
<b>48 miesięcy</b>	<b>- 20 pkt.;</b>
<b>60 miesięcy</b>	<b>- 40 pkt.</b>

**Maksymalna ilość uzyskanych punktów w ww. kryterium wynosi 40.**

**UWAGA!!!** Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji lub zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesiące jego oferta zostanie odrzucona.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, wyliczonych wg następującego wzoru:

$$K = K_C + K_G$$

**K** – suma punktów oceny

**K<sub>C</sub>** - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: cena

**K<sub>G</sub>** – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium: okres gwarancji

18.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w ramach danej części nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

18.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **19 ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia - przed podpisaniem umowy - **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zamawiający przekaze Wykonawcy numer konta bankowego, na który należy wpłacić zabezpieczenie przekazywane w pieniądzu. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.2 Zabezpieczenie to może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 19.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 19.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.5 Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji, pozostałe 30 % - w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi.

## **20 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 20.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył, oświadczenia, o którym mowa w pkt niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 20.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 20.4 c;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 20.4 c;
  - h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

- j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **21 WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

21.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.2 W przypadku, o którym mowa w pkt. 21.1 ppkt 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

21.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

22.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 22.2 Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 22.1 ppkt 1 i ppkt 4 na swojej stronie internetowej.
- 22.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
- 22.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 22.3 SIWZ, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione a art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 22.5 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z Projektem umowy załączonym do SIWZ. Projekt umowy stanowi *załącznik nr 9 do specyfikacji*.
- 22.6 Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.
- 22.7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 22.8 Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego
- 22.11 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

22.12 Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu takiego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 23.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 23.8 Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa DZIAŁ IV – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## **24. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY**



- 24.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie nin. zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy - *stanowiącym załącznik nr 9 do specyfikacji.*
- 24.2 Postanowienia ustalone w Projekcie umowy nie podlegają negocjacom. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
- 24.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w Projekcie umowy.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie dot. przestaniek wykluczenia z postępowania;
3. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych;
5. Oświadczenie;
6. Oświadczenie –grupa kapitałowa;
7. Wykaz robót budowlanych;
8. Wykaz osób;
9. Projekt umowy;
10. Dokumentacja techniczna